

## *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

1. *Administratorem danych osobowych jest: Niepubliczne Przedszkole nr 2 im. Szewczyka Dratewki Aleksandra Żerko, ul. Bosa 12, 64 – 800 Chodzież NIP 6070079978, REGON 302193979*
2. *Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować: email: ido@przedszkolenr2.pl*
3. *Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, zapewnienie możliwości korzystania z placówki na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567). RODO- (art. 9 ust. 2 lit i art. 6 ust. 1 lit d) także na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora np. związanych z dochodzeniu roszczeń. RODO- (art. 6 ust. 1 lit f). Niektóre dane przetwarzane będą na podstawie zgody RODO - art. 6 ust. 1 lit a).*
4. *okres przechowywania danych ustalany jest według odrębnych przepisów w tym: archiwizowania dokumentacji, dane dot. roszczeń na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
6. *Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia możliwości korzystania z placówki.*
7. *Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa i nie będą udostępnione udostępniane podmiotom trzecim.*
8. *Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.*
9. *Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.*

.....  
( data i podpis rodzica /prawnego opiekuna)