

## Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola nr 2 im. Szewczyka Dratewki w Chodzieży.

### Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567 i 1337)*

### Zasady ogólne

1. Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi na dzień wznowienia działalności. (**załącznik nr 1**)
2. W holu przedszkola znajdują się **numery telefonów** do:
  - organu prowadzącego – 67 28 20 436
  - kuratora oświaty - 67 212 37 67
  - stacji sanitarno-epidemiologicznej - 67 282-02-72
  - służb medycznych - 112
3. Rodzic/ opiekun prawny składa oświadczenie o miejscu zatrudnienia i telefonach kontaktowych do zakładu pracy na wypadek pogorszenia stanu zdrowia dziecka na wypadek braku kontaktu z rodzicem pod numerem prywatnym (**załącznik nr 2**).
4. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Drzwi przedszkola będą zamknięte przez cały dzień pracy przedszkola.
6. Osoby z zewnątrz o przybyciu do przedszkola informują za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach przedszkola. Wyznaczony pracownik zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki) w drzwiach przedszkola nawiązuje kontakt z rodzicami lub innymi interesantami.
7. Przy wejściu do przedszkola i szatni dla dzieci umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk.  
Wszyscy wchodzący do przedszkola (oprócz dzieci) zobligowani są do wejścia w rękawiczkach i maskach ochronnych zakrywających usta i nos.

8. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym rygorystycznie przestrzega wszelkich środków ostrożności (osłonięte usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
10. Rekomenduje się kontakty rodziców/opiekunów z dyrektorem przedszkola poprzez:
  - kontakt telefoniczny – – 67 28 020 436 605 305 023
  - kontakt mailowy – info@przedszkolenr2.pl

## **Organizacja pracy z dziećmi**

1. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci w grupach przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego do zbiorowego pobytu dziecka - od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane.
6. Dzieci nie przynoszą do przedszkola innych przedmiotów i zabawek, ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewnią nie udostępnianie tych zabawek innym dzieciom, natomiast rodzic/opiekun dziecka zadbają o regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję zabawki.
7. Salę, w której organizowane są zajęcia wietrzymy, co najmniej raz na godzinę i należy prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
8. Zaplanujemy uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
9. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

10. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, korzystają z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk po wcześniejszej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw. Jeżeli przedszkole nie zapewni codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
13. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
14. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
15. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym (min. 1 na grupę) za zgodą rodziców/opiekunów prawnych jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku niepokojących objawów chorobowych **(załącznik nr 3)**.
16. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy. W przypadku posiadania innych termometrów należy go po każdym użyciu zdezynfekować.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora, rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Pomieszczenie przeznaczone na izolatkę gabinet terapeutyczny (wyposażony m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), jest miejscem wyznaczonym, w którym będzie mogła przebywać osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.  
Z zaistniałej sytuacji nauczyciel/ Dyrektor sporządza protokół telefonicznie .  
**(załącznik nr 4)**.
18. Z sal usunięte są dystrybutory do wody. Woda dzieciom podawana jest tylko przegotowana w zamykanych butelkach do bezpośredniego spożycia, rozdzielana przez opiekunów poszczególnych grup.
19. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
20. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
21. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu do przedszkola i szatni dzieci umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola zobligowani są do korzystania z niego oraz zakrywania ust i nosa.
2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy monitorują prace porządkowe, prowadząc rejestr prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (**załącznik nr 5, 5A**).
4. Dyrektor dokonuje podziału zakresu przydzielonych czynności dla poszczególnych pracowników (**załącznik nr 6**).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Dezynfekcja toalet prowadzona jest na bieżąco.

## **Organizacja pracy kuchni i żywienia dzieci.**

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców (**załącznik nr 7**).
3. Pracownicy dbają o bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C i je wyparzać.

4. Pracownicy kuchni, intendentka i woźny dbają o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy kontaktach z dostawcami żywności i innego zaopatrzenia.

### **Rodzice/prawni opiekunowie**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia **(załącznik nr 8)**.
2. Przyprawdza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Dzieci można przyprowadzać od godziny 6.30 do 8.00, po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyprowadzane do przedszkola.
5. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30- 17.00.
6. Dziecku nie zabiera do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
7. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe .

Wszyscy pracownicy Niepublicznego Przedszkola nr 2 im. Szewczyka Dratewki oraz rodzice/opiekun prawny, zobowiązani są do zapoznania się z powyższą procedurą **( załącznik nr9)**

**Zarządzenie nr 15 /2020**  
**Dyrektora niepublicznego Przedszkola nr 2**  
**Im. Szewczyka Dratewki w Chodzieży**  
**z dnia 25.08.2020r.**

**w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego wewnętrznej procedury bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola nr 2 im. Szewczyka Dratewki w Chodzieży.**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567i 1337)*

**Zarządza się co następuje:**

**§1**

Na mocy zarządzenia wprowadzony zostaje do stosowania jednolity tekst Wewnętrznej procedura bezpieczeństwa na **terenie Niepublicznego Przedszkola nr 2 im. Szewczyka Dratewki w Chodzieży**, z którą zapoznani zostali wszyscy pracownicy przedszkola.

**§2**

Procedura znajduje się do wglądu dla zainteresowanych w kancelarii przedszkola i holu przedszkola.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.